



Il Direttore

D.D. n. 33 /2014

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo mediante contratto di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Descartes On-Line. Edizione on-line della *Correspondance* (1657-1677) e moderna di René Descartes"- responsabile scientifico: prof.ssa Giulia Belgioioso - CUP F81J12000380001.

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009, ai sensi del quale l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di legittimità sugli atti dei Ministeri Economico – Finanziari;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 190/2012 rubricata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** il D. Lgs. n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 in vigore dal 19.06.2013 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*";
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. 1604 del 29/12/2011 in attuazione della Legge n.240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10/01/2012 Serie Generale;
- VISTO** il *Codice di Comportamento dell'Università del Salento* adottato con delibera del Senato Accademico in data 28.01.2014 e del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2014 ;
- VISTO** il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Università del Salento 2014-2016* adottato con delibera del Senato Accademico in data 28.01.2014 e del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2014 ed emanato con D.R. n. 81 del 31/01/2014;
- VISTO** il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Università del Salento 2014-2016* adottato con delibera del Senato Accademico in data 28.01.2014 e del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2014;

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Rosanna Nestola



Il Direttore

- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con delibere n. 125 del 17/12/2013 del Senato Accademico e n. 199 del 18/12/2013 del Consiglio di Amministrazione ed emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 198 del 12.02.2010;
- VISTO** il Progetto PRIN "Descartes On-Line. Edizione on-line della *Correspondance* (1657-1677) e moderna di René Descartes"- responsabile scientifico: prof.ssa Giulia Belgioioso.
- VISTA** la nota prot. n. 442 del 03/03/2014 con la quale la prof.ssa Giulia Belgioioso chiede l'avvio delle procedure amministrative per il conferimento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività nell'ambito del suddetto Progetto, della durata massima di mesi tre, con un compenso lordo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA se dovuta);
- PRESO ATTO** della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle attività di cui sopra, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 476 del 06/03/2014 volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso le Strutture di Ateneo, cui affidare le attività richieste;
- CONSIDERATO** che le prestazioni, altamente qualificate e di carattere temporaneo, non rientrano nei compiti propri del personale dipendente e rispondono ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del suddetto Progetto;
- RITENUTO** pertanto necessario bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165/2001;
- ACCERTATA** la necessaria disponibilità di fondi sull'UPB 012.BELGIOIOSO.PRIN 2010-11 – BANDO PRIN 2010-2011 - voce di spesa 21201002 "Spesa per la ricerca scientifica con finanziamento P.R.I.N." - CUP F81J12000380001;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

E' indetta una procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di prestazione con contratto di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito del Progetto PRIN "Descartes On-Line. Edizione on-line della *Correspondance* (1657-1677) e moderna di René Descartes"- responsabile scientifico: prof.ssa Giulia Belgioioso, da affidare a soggetti idoneamente qualificati, scelti tra persone anche estranee a questa Amministrazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**



Il Direttore

- Elaborazione del testo base dei relativi testi a stampa di Descartes codificato in standard XML-TEI e tag custom.
- Allineamento con le immagini originali delle pagine dei testi a stampa provenienti da più fonti. Gestione on-line delle note e delle interruzioni di pagina delle diverse edizioni secondo lo standard TEI.
- Sviluppo di un sistema di visualizzazione su sito web e gestione con ricerca e formattazioni ad-hoc.
- Elaborazione di un sistema di ricerca del testo, gestione delle correzioni (standard TEI), delle citazioni bibliografiche, dei rimandi (link) sullo stesso testo e su altri testi.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale in Ingegneria informatica (ai sensi del DM 270/04) o equivalente, ai sensi del DM 509/99 (laurea specialistica) o del vecchio ordinamento (laurea quadriennale), con votazione 110/110 con lode
2. Conoscenza del linguaggio di programmazione XML-TEI

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi della Legge 240/2010 e della Legge 190/2012 recepita dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università del Salento e relativo Protocollo di azione, non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili:

1. Conoscenza della lingua inglese
2. Eventuali contratti di insegnamento nel settore dell'informatica
3. Esperienza nella gestione di testi letterari antichi con strumenti informatici
4. Dottorato di ricerca.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile in allegato al presente bando (All. 1).

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. La candidata coniugata dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**



Il Direttore

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare di non avere, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Alla domanda di partecipazione, completa dei dati anagrafici, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione**:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e sottoscritto in originale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità con data e firma del candidato
- elenco numerato, datato e firmato, dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 3).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. 2).

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**



Il Direttore

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere prodotti in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnati dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in originale, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata in busta chiusa recante mittente e il seguente oggetto della selezione (in maniera chiara ed a stampatello):

**CANDIDATURA PER INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE
PRIN "DESCARTES ON-LINE"**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e inviata con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo, 1 – 73100 Lecce;
- b. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – con esclusione di qualsiasi altro mezzo di spedizione. **Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.** Le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Dipartimento di Studi Umanistici - Piazza Angelo Rizzo, 1 -73100 Lecce

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre giorni 15 (quindici)** dalla data di affissione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale data di pubblicazione sul sito dell'Università del Salento <http://www.unisalento.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" alla categoria "Personale Tecnico-Amministrativo – Prestazioni Professionali".

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**



Il Direttore

Il presente bando verrà affisso presso l'Albo Ufficiale di Ateneo (edificio ex Principe Umberto, Viale Gallipoli n. 49 - Lecce) e pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce "Prestazioni professionali".

Art. 5

Esclusione dei candidati

Saranno escluse dalla selezione le domande di partecipazione dei candidati:

- pervenute oltre la data di scadenza prevista;
- prive di firma in originale;
- che non siano in possesso, alla data di presentazione, dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- prive di *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale, fotocopia del documento di identità ed elenco titoli come prescritto dall'art. 4 del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 6

Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli sarà effettuata attraverso la valutazione dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

I *curricula* saranno esaminati da un'apposita Commissione, formata da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore a D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito dell'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e concorsi".

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà il soggetto cui conferire l'incarico e redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

L'esito della selezione sarà approvato con Decreto del Direttore e sarà pubblicato sul sito dell'Università del Salento nella sezione "Bandi e concorsi".

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e non darà pertanto luogo a graduatoria di merito.

Art. 7

Affidamento del contratto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, qualora il candidato dichiarato vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente.

La decorrenza del contratto è subordinata alla realizzazione della condizione di efficacia dello stesso, consistente nell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

[Handwritten signature]



Il Direttore

ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come integrati dall'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340 (silenzio assenso).

In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto al prestatore e nessuna pretesa può essere vantata dallo stesso.

Il contratto avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al collaboratore dell'avvenuta apposizione del visto da parte dell'organo di controllo.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Art. 8

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è la prof.ssa Giulia Belgioioso, Responsabile del Progetto PRIN "Descartes On-Line. Edizione on-line della *Correspondance* (1657-1677) e moderna di René Descartes".

Art. 9

Durata del contratto

L'attività dovrà essere ultimata entro mesi 3 (tre) a decorrere dal giorno della comunicazione al prestatore dell'avvenuta apposizione del visto da parte della Corte dei Conti.

Art. 10

Compenso

Per la prestazione si stabilisce un compenso lordo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00), inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero IVA se dovuta), che sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa presentazione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile del Progetto.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il rag. Rosanna Nestola, Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici tel. 0832/296295 e-mail: rosanna.nestola@unisalento.it.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

Rosanna Nestola



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI**

Piazza Angelo Rizzo
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 296295
F +39 0832 296026
rosanna.nestola@unisalento.it

Il Direttore

Art. 13

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente Decreto sarà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Lecce, 07/04/2014

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni TATEO)

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**



Il Coordinatore Amministrativo
(Rag. Rosanna NESTOLA)