



Il Direttore

D.D. N. 64 /2015

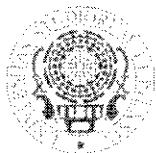
Oggetto: Bando per l'affidamento di incarichi didattici, mediante affidamenti o contratti di diritto privato, per lo svolgimento di attività seminariale nell'ambito del Progetto Lab-Com 2015 avviato dal Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione.

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 20 del 25/11/2009 con la quale la Sezione Centrale di Controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato si è espressa in merito all'esclusione dei provvedimenti concernenti l'affidamento di incarichi di docenza dal controllo preventivo di legittimità, in deroga a quanto disposto dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. 1604 del 29/12/2011 in attuazione della Legge n. 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10/01/2012 Serie Generale;
- VISTO** il Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti emanato con D.R. n. 874 del 28/08/2014 ed entrato in vigore in data 04/09/2014;
- VISTE** le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 187 del 20 novembre 2012;
- CONSIDERATO** che presso il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione è stato attivato il progetto Lab-Com 2015 che prevede lo svolgimento di attività didattica integrativa rivolta agli studenti del suddetto Corso;
- VISTA** la nota, protocollo n. 805 del 13/04/2015, con la quale il prof. Salvatore De Masi, presidente del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, ha richiesto l'avvio delle procedure per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento di attività seminariale, specificando competenze, oggetto, durata e compenso;
- VISTA** la nota, protocollo n. 1091 dell'11/05/2015, con la quale è stato trasmesso il verbale dell'11/02/2015 del Consiglio Didattico in Scienze della Comunicazione, che approva i seminari Lab-Com ed autorizza l'utilizzo dei fondi dei Contributi studenti per una somma totale pari a Euro 4.200,00;
- RITENUTO** necessario e urgente procedere al conferimento degli incarichi di insegnamento al fine di garantire il corretto avvio delle attività seminariali previste dal progetto Lab-Com 2015;
- CONSIDERATO** che i compensi per gli incarichi a titolo oneroso graveranno sui fondi dei Contributi studenti come da delibera del Consiglio Didattico in Scienze della Comunicazione dell'11 febbraio 2015;
- ACCERTATO** la disponibilità della copertura finanziaria di Euro 4.200,00 sull'UPB 012.DIP_FILOSOFIA.CONTR_STUD_FAC_LETTERE voce di bilancio 10217002;

DECRETA

Approvare il seguente bando per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività seminariale nell'ambito del progetto Lab-Com 2015 da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato a



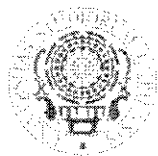
Il Direttore

titolo retribuito, a norma della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni.

Art. 1

Si avverte che presso il Dipartimento di Studi Umanistici risultano vacanti i seguenti incarichi per lo svolgimento di attività seminariale nell'ambito del progetto Lab-Com 2015, organizzato dal Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione:

Incarico n.	SSD	Oggetto attività seminariale	Ore	Compenso (oneri inclusi)
1	M-FIL/03	Comunicazione per la pubblicità. Fornire gli strumenti per "interpretare" il codice della pubblicità, integrando innovazione e competenze di marketing.	15	€ 600,00
2	M-PED/01	Directing fiction, Seminario intensivo di regia cinematografica. Fornire le competenze necessarie per la realizzazione di un prodotto audiovisivo, sia dal punto di vista di gestione dell'intero arco produttivo (ideazione, realizzazione, confezione), che della sua declinazione nei differenti media di destinazione (cinema e new media). Realizzazione da parte degli studenti di uno tra i seguenti prodotti: commercial, corto di max 5 minuti, scena d'apertura del pilot di un'ipotetica serie web	15	€ 600,00
3	L-FIL-LET/12	Elementi di giornalismo televisivo. Fornire la preparazione necessaria ad affrontare il linguaggio televisivo, sia per la comprensione dei format che ne caratterizzano la scansione quotidiana, sia in vista di una eventuale partecipazione diretta alla stesura di testi e al confezionamento di servizi televisivi. Valutazione delle differenti connotazioni delle emittenti televisive, da quelle generaliste, alle pay-tv, alle televisioni monotematiche, fino alla web-tv. Le fonti delle notizie: verifica, uso come argomento per la redazione di testi di servizi televisivi. Prove pratiche, attraverso approfondimenti ottenuti con l'utilizzazione di computers, tablet, smartphone, e tutti gli strumenti tecnologici a disposizione.	15	€ 600,00



Il Direttore

4	L-LIN/01	<p>Progettazione per il web. Pianificazione, progettazione e creazione di siti con strumenti accessibili e la gestione dei social media mirata, utilizzando strumenti informatici con il supporto di software dedicato.</p> <p>Lo studente dovrà acquisire le basi tecniche per creare in modo indipendente un sito web semplice e avere le capacità per risolvere e gestire problemi relativi ai portali web e la loro gestione.</p> <p>Argomenti principali trattati: principi di usabilità e interfaccia uomo –macchina; elementi tecnici, server, spazio web database; pianificazione di un sito web; pagine web, client, i link, layout di pagina, temi cms; interfaccia grafica, carico cognitivo, organizzazione contenuti; programmi utility; sicurezza informatica; introduzione all'uso degli applicativi di editing grafico.</p>	15	€ 600,00
5	M- STO/04	<p>Realizzazione di micro-documentari (cortometraggi). Produzione di micro documentari (shorts) sul territorio. Esposizione dei concetti di base del linguaggio audiovisivo, stimolando la riflessione sulla narrazione documentaristica e fornendo gli strumenti base per la produzione di prodotti audiovisivi (fotografia, regia, audio, montaggio).</p>	15	€ 600,00
6	L-FIL- LET/11	<p>Scienze della Comunicazione e Web. Esercitazioni pratiche per: il reperimento delle informazioni in rete attraverso la piattaforma http://library.pressdisplay.com, sistemi di microblogging (twitter & similia) e Social Network/ing System (Facebook et similia); fornire strumenti per il filtering dell'informazione in rete attraverso le piattaforme digitali: multigestori; l'utilizzo degli archivi digitali online: Archivio Storico del «Corriere della Sera.it»; «La Repubblica»; «Archivio La Stampa.it»; «Archivio storico: Archivio Luce»; «Archivio dei Manifesti politici - Archivio degli Spot Politici».</p>	15	€ 600,00
7	SPS/08	<p>Storytelling. Fornire agli studenti le competenze per organizzare una narrazione, che diventi racconto su di sé, su fatti o fenomeni sociali attraverso l'utilizzazione di risorse audiovisive.</p>	15	€ 600,00

Il Direttore

Gli incarichi saranno ricoperti per affidamento o con contratto di diritto privato a titolo retribuito, a norma dell'art. 23 comma 2 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni.

Art. 2

Modalità di copertura degli insegnamenti

La copertura degli insegnamenti avviene con le seguenti priorità:

- I. assegnazione ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo determinato appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
- II. assegnazione ai ricercatori di ruolo, appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, che abbiano espresso il loro consenso scritto allo svolgimento di attività didattica non integrativa, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
- III. assegnazione con contratti di diritto privato a titolo oneroso tramite procedura comparativa.

Pertanto,

- ***le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.***
- ***le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.***
- ***le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.***

Ai docenti di questa Università saranno retribuite esclusivamente le ore di docenza eccedenti il limite di ore previsto come assolvimento degli obblighi istituzionali.

Art. 3

Affidamento degli insegnamenti come obbligo istituzionale

Il Dipartimento assegna in via prioritaria gli incarichi di insegnamento ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo determinato, ai ricercatori di ruolo di questa Università.

Nel caso di disponibilità plurime l'insegnamento viene assegnato tenendo conto, in ordine di priorità, della qualifica accademica, del *curriculum*, di precedenti esperienze didattiche simili.

Il Dipartimento può affidare ad una Commissione appositamente nominata il compito di esaminare i profili accademici e didattici degli interessati al fine di proporre la scelta di quello più rispondente ai parametri indicati.

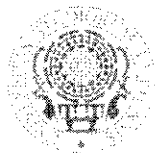
Art. 4

Affidamento mediante contratti di diritto privato

Gli insegnamenti non coperti con l'affidamento come obbligo istituzionale, saranno assegnati con contratti di diritto privato in seguito a selezione pubblica per valutazione comparativa dei titoli.

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L. 240/10, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale.

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente nominata su proposta del Presidente del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione.



Il Direttore

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta libera (all. 1-interni e 1bis-esterni), specificando il numero dell'incarico per il quale si concorre, allegando la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici pertinenti;
2. copia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritto dall'interessato.

I soli soggetti esterni ai ruoli universitari dovranno, inoltre, presentare:

1. elenco e copia di eventuali pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al conseguimento dei titoli di studio/scientifici/professionali;
3. attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 2)
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 3).

La domanda ed il curriculum devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6

Motivi di esclusione

Non può partecipare alla selezione chi:

- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e recapitate secondo una delle seguenti modalità:

- **Raccomandata A/R** all'indirizzo: Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo, 1– 73100 Lecce;



Il Direttore

- **Consegna diretta** presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. La candidata coniugata dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di affissione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale data di pubblicazione sul sito dell'Università del Salento <http://www.unisalento.it> nella sezione "Bandi e Concorsi".

Nel caso di invio con raccomandata A/R farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Art. 8

Conferimento incarichi

Nella procedura di selezione, la valutazione della qualificazione scientifica e/o professionali terrà conto di:

- a) pubblicazioni scientifiche;
- b) curriculum dei candidati con particolare riferimento alle materie oggetto dell'attività didattica da svolgere;
- c) pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per le materie oggetto del bando;
- d) abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettera n) della Legge n. 240/2010;
- e) titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge n. 240/2010.

Per il conferimento mediante contratto di diritto privato, la valutazione dell'abilitazione scientifica nazionale e il titolo di dottore di ricerca costituiscono titoli preferenziali.

La valutazione dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduti dai candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore, formata da professori o ricercatori di ruolo afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, avente il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.

All'esito della procedura selettiva pubblica i contratti di insegnamento sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

La corresponsione dei compensi, ove previsti, sarà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.



Il Direttore

Art. 9

Clausole per l'affidamento del contratto a titolo oneroso

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 10

Obblighi Didattici

Il candidato risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico di docenza dovrà impegnarsi a svolgere l'attività seminariale secondo la tempistica prevista dal Progetto Lab-Com 2015.

Art. 11

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico di docenza è il prof. Salvatore De Masi, in qualità di Presidente del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione.

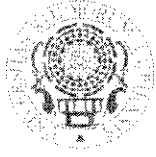
Art. 12

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione on-line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum



Il Direttore

rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Responsabile del bando di selezione pubblica è il Coordinatore Amministrativo, rag. Rosanna Nestola, presso il Dipartimento di Studi Umanistici – Edificio Codacci Pisanelli – Piazza Angelo Rizzo, 1 – 73100 Lecce, e-mail rosanna.nestola@unisalento.it, tel. 0832/296295 - fax 0832/296026.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Lecce, 14/05/2015

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni Tateo)