



Università del Salento

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

D.D. n. 22 /2016

Oggetto: Progetto «Strategie di comunicazione dei prodotti di lusso attraverso l'inglese come 'lingua franca' internazionale: sostenibilità ed emozioni come leve strategiche per lo sviluppo del "Made in Puglia"».

Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca nel S.S.D. L-LIN/12 (Lingua e Traduzione – Lingua Inglese) avviata con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia.

IL DIRETTORE

- VISTA la legge 09/05/1989, n. 168;
- VISTA la legge 07/08/1990, n. 241;
- VISTA la legge 05/02/1992, n. 104;
- VISTA la legge 15/05/1997, n. 127;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs 30/06/2003, n. 196;
- VISTA la raccomandazione della Commissione Europea 2005/251/CE del 11/3/2005;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare gli artt. 22 e 18;
- VISTO il D.M. 09/03/2011, n. 102;
- VISTO il D.L. 31/12/2014, n. 192 convertito, con modificazioni, in legge 27/02/2015, n. 11;
- VISTA la nota prot. n. 583, in data 08/04/2011, con cui il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha fornito utili indicazioni in merito all'attivazione dei citati assegni di ricerca;
- VISTA la Legge n. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. n. 1323 del 19/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell'08/02/2013;
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università del Salento approvato con delibera del Senato Accademico del 28/01/2014 e del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2014 ed emanato con D.R. n. 81 del 31/01/2014;
- VISTO il vigente "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" di questa Università, emanato con D. R. n. 932 del 03/08/2011 e successive modifiche;
- VISTO il D.R. n. 184 dell'11/03/2015 che ha modificato il sopra citato Regolamento attribuendo le competenze ai Dipartimenti;
- VISTA la convenzione tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia e Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento stipulata in data 14 luglio 2015 ed avente oggetto: *Progetto Strategie di comunicazione dei prodotti di lusso attraverso l'inglese come 'lingua franca' internazionale: sostenibilità ed emozioni come leve strategiche per lo sviluppo del "Made in Puglia" – Erogazione assegno di ricerca annuale e contratto di prestazione occasionale. Settore a) "Ricerca scientifica e tecnologica"*;
- VISTI gli artt. n. 1 (*Obblighi del Soggetto Attuatore*) e n. 4 (*Contratto dell'assegnista e recesso*) della citata convenzione;
- VISTA la richiesta della prof.ssa Maria Grazia Guido di attivazione di una procedura pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca nel S.S.D. L-LIN/12 (Lingua e Traduzione – Lingua Inglese), per lo svolgimento del programma di ricerca *Strategie di comunicazione dei prodotti di lusso attraverso l'inglese come 'lingua franca' internazionale: sostenibilità ed emozioni come leve strategiche per lo sviluppo del "Made in Puglia"* registrata con prot. n. 131 dell'01/02/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 10/02/2016 con la quale è stata approvata la suddetta richiesta;

TENUTO CONTO che il costo complessivo dell'assegno di ricerca, inclusi gli oneri previdenziali a carico dell'amministrazione, è pari a € 23.463,12;

ACCERTATO che il costo complessivo dell'assegno di ricerca in oggetto, pari a € 23.463,12 compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, graverà sui seguenti fondi:

- Euro 23.333,36 sul finanziamento erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia;
- Euro 129,76 sui fondi della ricerca di base di cui è titolare la prof.ssa Maria Grazia Guida;

RITENUTO necessario autorizzare il bando per la selezione pubblica per il conferimento dell'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca di cui innanzi;

D E C R E T A

Articolo 1

Assegni messi a concorso

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca (d'ora in poi denominato assegno di ricerca), presso l'Università del Salento.

La sede, la durata, l'importo, il settore scientifico disciplinare, il referente scientifico, la struttura a disposizione del vincitore ed il programma dell'assegno di ricerca sono di seguito specificati:

| | |
|---|---|
| DIPARTIMENTO | Dipartimento di Studi Umanistici |
| DURATA | Annuale |
| IMPORTO ANNUO LORDO | € 19.367,00 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione |
| SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE | L-LIN/12 |
| STRUTTURA A DISPOSIZIONE | Dipartimento di Studi Umanistici |
| REFERENTE SCIENTIFICO | Prof.ssa Maria Grazia Guido |
| PROGRAMMA | Strategie di comunicazione dei prodotti di lusso attraverso l'inglese come 'lingua franca' internazionale: sostenibilità ed emozioni come leve strategiche per lo sviluppo del "Made in Puglia" |

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente i giovani studiosi in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dottore di ricerca, laureato o studioso in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca;**
2. **avere una età non superiore a 32 anni alla data del bando;**
3. **essere nato e laureato in Puglia ed essere ivi residente da almeno cinque anni;**
4. **essere disoccupato, senza alcun reddito, e conservare tale status per tutta la durata del contratto.**

Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto sopra richiesto.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai candidati esclusi dal concorso sarà data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da parte del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici. I candidati ammessi alla selezione si intendono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, fino all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione ai sensi del presente articolo siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore con proprio decreto dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso.

Articolo 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla singola selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (all. 1), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, andrà spedita in plico chiuso e sigillato, recante il mittente e il seguente oggetto della selezione:

- **Candidatura assegno di ricerca S.S.D. L-LIN/12**

La domanda dovrà essere indirizzata a:

- **Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo n. 1 - 73100 Lecce.**

A pena di esclusione, la domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici – piazza Angelo Rizzo n. 1 in Lecce – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- b) a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento;
- c) attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dip.studi.umanistici@cert-unile.it**

In quest'ultimo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.).

Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

La spedizione dovrà avvenire entro e non oltre trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento.

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 05/02/1999, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, ove ritengano necessario avvalersi di apposito ausilio.

Alla singola domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto richiesto dall'art. 2 del presente bando;
- b) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla laurea conseguita con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea;
- c) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'eventuale acquisizione del titolo di dottore di ricerca o l'avvenuto superamento dell'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;
- d) un elenco dei titoli, dei diplomi di specializzazione e degli attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post laurea, conseguiti in Italia o all'estero; borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; tesi di laurea; altri titoli che il candidato richiede siano valutati ai fini del concorso;
- e) *curriculum* della propria attività scientifica e professionale;
- f) elenco delle pubblicazioni che il candidato voglia sottoporre alla valutazione della Commissione datato e firmato;

- g) copia di un documento di riconoscimento valido con apposizione della firma autografa.
- h) pubblicazioni che il candidato voglia sottoporre alla valutazione della Commissione.

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesto la conformità.

Articolo 4 **Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- arrivo della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o spedizione a mezzo PEC senza firma digitale;
- mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- mancata attestazione dell'assenza di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un professore del Dipartimento di Studi Umanistici.

Articolo 5 **Modalità di selezione**

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati relativi al programma di ricerca e al settore scientifico-disciplinare dell'assegno a cui segue un colloquio.

La Commissione giudicatrice costituita da esperti di elevata qualificazione anche esterni all'Università del Salento, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio di Ateneo, è nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, acquisito il parere del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento, accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando da parte dei candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione, trasmette le domande dei candidati corredate degli allegati alla Commissione giudicatrice.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, relativa agli assegni, la commissione ha a disposizione 60 (sessanta) punti da ripartire ai fini della valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio. Non meno di 40 (quaranta) punti devono essere destinati alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni.

La valutazione dei titoli deve precedere il colloquio e i relativi risultati devono essere resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Studi Umanistici. La Commissione, nella prima riunione, stabilisce e ne dà atto in apposito verbale: la ripartizione del punteggio tra gli elementi valutabili; i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle pubblicazioni nonché il punteggio minimo da conseguire per l'attribuzione dell'assegno.

Al termine dei propri lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva, riportata da ciascun candidato, data dalla somma del voto conseguito nella valutazione di ciascun elemento valutabile.

La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente. A parità di merito è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Detta graduatoria è approvata con Decreto del Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici il quale stipula il contratto.

Articolo 6 **Adempimenti del vincitore**

Il vincitore della selezione instaura un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato sottoscrivendo l'apposito contratto di diritto privato a tempo determinato della durata indicata al precedente art. 1. Il contratto non si configura come contratto di lavoro subordinato.

Il rapporto instaurato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università del Salento o nei ruoli del personale delle università e istituti universitari italiani.

Il vincitore è invitato a sottoscrivere il contratto entro il termine di 20 (venti) giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'assegno. La mancata sottoscrizione del contratto entro tale termine equivale a rinuncia irrevocabile all'assegno e comporta la decadenza dall'assegnazione.

L'assegno decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto.

Nel caso di rinuncia espressa da parte dell'assegnatario ovvero di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine prima indicato, l'assegno può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il Referente scientifico dell'assegno di ricerca dovrà comunicare al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici l'inizio dell'attività medesima. Il Referente scientifico è tenuto a comunicare al Direttore tempestivamente ogni evento che possa determinare l'interruzione del contratto con la conseguente cessazione della corresponsione del compenso.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a certificare secondo la vigente normativa i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il godimento dei diritti politici (i cittadini stranieri devono certificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- 3) il possesso ed il numero di codice fiscale.

Il vincitore, inoltre, dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali; in caso contrario i vincitori dovranno certificare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi. I cittadini stranieri devono certificare, altresì, di non aver riportato condanne penali nello Stato di cui sono cittadini ed in quello italiano.

Il vincitore deve essere idoneo allo svolgimento del programma di ricerca; in presenza di invalidità dovrà produrre una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalidità, per natura e grado, sia compatibile con le attività da svolgere, con gli ambienti di lavoro e con le attrezzature da utilizzare e non vi sia pregiudizio o rischio per la salute e l'incolumità propria e degli altri ricercatori.

Resta fermo quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di sorveglianza sanitaria.

Gli stati, i fatti e le qualità personali eventualmente autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università del Salento, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Decade dal diritto all'assegno il vincitore che, entro il termine fissato dall'amministrazione, non dichiara di accettarlo o non assuma servizio.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Eventuale differimento della data di inizio dell'attività e di godimento dell'assegno verrà consentito a chi documenti di trovarsi nelle condizioni previste dal D.lgs. 26/03/2001, n. 151 in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 7

Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni

L'assegno è individuale. **I beneficiari non possono cumularlo con alcun altro tipo di attività professionale o altro rapporto di lavoro, essendo lo status di disoccupato un requisito essenziale per la stipula del contratto.**

Per tutta la durata dell'assegno è inibito l'esercizio di attività libero-professionali. La titolarità dell'assegno di ricerca è incompatibile con i rapporti di lavoro dipendente anche part-time con soggetti privati.

L'assegno non può essere cumulato con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, né può essere svolta alcuna attività che possa comportare qualsivoglia tipologia di compenso, né introito.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, con la partecipazione a master universitari.

Articolo 8 **Diritti e doveri del titolare dell'assegno**

Il titolare dell'assegno è utilizzato esclusivamente nelle attività di ricerca previste nel contratto e preventivamente valutate dal Dipartimento come compatibili con i programmi di ricerca del Dipartimento stesso. Il titolare dell'assegno può diffondere i risultati della ricerca solo previa autorizzazione del referente scientifico o del Dipartimento.

L'attività di ricerca del titolare di assegno viene svolta all'interno del Dipartimento e/o in altre strutture scientifiche dell'Università in base al programma di ricerca. L'eventuale attività di ricerca all'esterno dell'Università deve essere proposta dal Referente scientifico di riferimento ed approvata dal Consiglio di Dipartimento.

In ogni caso il titolare dell'assegno non deve essere utilizzato in attività di mero supporto tecnico nell'ambito di specifici programmi di ricerca.

Il Dipartimento fornisce al titolare di assegno i supporti necessari alla realizzazione del suo programma di ricerca garantendo l'accesso alle attrezzature, alle risorse e la fruizione dei servizi tecnico-amministrativi.

Il titolare dell'assegno è tenuto ad adottare sempre procedure di lavoro sicure, conformi alla legislazione e, in particolare, prendere le precauzioni necessarie sotto il profilo sanitario e di sicurezza.

Il titolare dell'assegno entro i primi 10 giorni dell'ultimo mese di ciascun anno e/o entro 10 giorni successivi al termine del contratto, è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una particolareggiata relazione sull'attività di ricerca svolta, vistata dal referente scientifico.

Nel caso di gravi inadempienze (ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi; violazione delle norme in tema di incompatibilità) segnalate dal Referente scientifico o dal Direttore al Consiglio di Dipartimento, il contratto può essere risolto con delibera dello stesso Consiglio, sentito l'interessato.

Avverso il provvedimento di risoluzione del contratto l'interessato può produrre ricorso al Senato Accademico, che decide definitivamente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente bando, l'attività di ricerca e l'assegno possono essere sospesi, nei casi previsti dalla legge, per gravidanza e grave malattia. L'intera durata dell'assegno non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

Articolo 9 **Controllo e valutazione dell'attività svolta**

Il Consiglio di Dipartimento entro 10 giorni dalla ricezione della relazione, redatta dal titolare dell'assegno ai sensi del precedente art. 7, su parere motivato del Referente scientifico, esprime un giudizio sull'attività svolta dal titolare di assegno. In caso di giudizio negativo il contratto è risolto di diritto.

Articolo 10 **Sorveglianza sanitaria**

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici è responsabile, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'attuazione delle norme per la sicurezza e la salute dei lavoratori (D.R. n. 1029 del 09/05/2007), dell'adempimento degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, dell'attivazione della sorveglianza sanitaria dell'assegnista di ricerca nei modi e con le prescrizioni previste dalla legge.

Articolo 11 **Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Agli assegni di cui al presente bando si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13/08/1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni.

In materia di astensione obbligatoria per maternità sono applicate le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12/07/2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23/10/2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12/07/2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del titolare dell'assegno nell'ambito dell'espletamento della sua attività di ricerca. L'importo dei relativi premi è detratto dall'assegno.

Articolo 12
Pubblicità del bando

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento e in quello del Dipartimento di Studi Umanistici.

Di esso si darà pubblicità per via telematica attraverso il sito <http://www.unisalento.it/web/guest/concorsi>, quello del MIUR e quello dell'U.E..

Articolo 13
Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati raccolti da questa Università saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs citato.

Responsabile del procedimento di cui al Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, attivato dal presente bando, è il coordinatore amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici sig.ra Rosanna Nestola (tel. 0832/296295, e-mail rosanna.nestola@unisalento.it).

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del vigente "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" di questa Università nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Lecce, 19/02/2016

IL DIRETTORE
(Prof. Giovanni Tateo)



Allegato 1

Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ (prov. ____) il _____ e residente in _____
_____ (prov. ____) c.a.p. _____ via _____
_____ n. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'attribuzione dell'assegno per la collaborazione all'attività di ricerca denominata: *Strategie di comunicazione dei prodotti di lusso attraverso l'inglese come 'lingua franca' internazionale: sostenibilità ed emozioni come leve strategiche per lo sviluppo del "Made in Puglia"*- S.S.D. L-LIN/12, presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) non è dipendente di ruolo dell'Università, non presta servizio di ruolo presso altri soggetti di cui all'art. 22 L. 240/2010 né presso altre pubbliche amministrazioni previste dallo stesso art., né è in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.2 del presente bando;
- b) il codice fiscale è _____ ;
- c) è in possesso della laurea in _____ , conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con il punteggio di _____ ;
- d) è in possesso del titolo di dottore di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ sede amministrativa del dottorato;
- e) elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in _____ (città, via, n. e c.a.p.) tel. _____ ; email _____ tel. Cell. _____
- f) di autorizzare l'Università del Salento al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'art 13 del bando di concorso.

Allega, inoltre, autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto richiesto dall'art. 2 del bando, elenco (datato e sottoscritto) dei documenti attestanti i titoli e le pubblicazioni che intende sottoporre alla valutazione nonché, in unica copia: i titoli secondo quanto previsto dall'art. 3; il curriculum della propria attività scientifica (datato e sottoscritto); l'elenco delle pubblicazioni (datato e sottoscritto); pubblicazioni che il candidato voglia sottoporre alla valutazione della Commissione.

Dichiara infine di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Spazio riservato a coloro che intendono fruire
dei benefici previsti dall'art.20 della legge 104/1992.*

_____ I _____ sottoscritt _____ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n. 104, come risulta dall'allegata documentazione e, pertanto, chiede di avere il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi:

Data _____

Firma _____ (a)

a) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa, per i cittadini della Comunità Europea, non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.